**Hoe schrijf je een verslag?**

Wat is het doel van een verslag? Iemand die je verslag leest, moet jouw proef of onderzoek precies zo na kunnen doen, als jij het gedaan hebt.

Gebruik deze indeling:

1. ***Titelpagina***
Een verslag heeft een titel, die iets zegt over de proef of het onderzoek dat je gedaan hebt. Schrijf op deze pagina ook je naam, klas en de namen van de leerlingen met wie je hebt samengewerkt. Vergeet de datum niet.
2. ***Onderzoeksvraag***
Wat wil je te weten komen? Wat is het doel van je onderzoek?
3. ***Werkplan***
In het werkplan neem je op
- een lijstje met materialen
- hoe heb je de proef uitgevoerd?
- Eventueel maak je een tekening van de opstelling die je gebruikt hebt.
4. ***Resultaten***
Hier geef je de waarnemingen overzichtelijk weer. Noteer je meetresultaten zo mogelijk in een tabel of een grafiek ( Denk aan de eenheden) Schrijf de formules die je gebruikt hebt erbij. Schrijf ook de berekeningen op.
5. ***Conclusie***
Gebruik je resultaten om antwoord te geven op de onderzoeksvraag.
6. ***Reflectie/discussie***
Schrijf bij dit onderdeel als iets niet ging zoals je verwachtte. Wat had je anders kunnen doen? Beantwoord hier ook eventuele vragen.

Als je artikelen of boeken hebt gebruikt bij het schrijven van je verslag, kun je die vermelden in een literatuurlijst.

**Denk erom**: Een verslag is geen roman. Hoe de samenwerking ging, dat je het leuk vond, of dat je het moest doen van je docent hoeft niet in je verslag.